

Guide d'utilisation – SDEF CONSO par AVOB

L'application est un outil de gestion des données de consommation de tout bâtiment, site et groupe de sites pour différents fluides énergétiques (électricité, gaz, eau, réseau de chaleur, ...) et pour plusieurs temporalités de données (annuelles, mensuelles, journalières, horaires ou à pas de temps 10 min).

	Cette barre de navigation verticale à gauche de l'écran résume et donne accès aux différentes fonctionnalités de la solution. - L'onglet "Home", ouvert par défaut et donnant une vue synthétique sur des informations générales du périmètre sélectionné. - L'onglet "Maps", proposant l'accès à une carte avec la localisation de chaque site du périmètre sélectionné et à des étiquettes de consommations générales. - L'onglet "Analyses", favorisant la visualisation et l'étude multi-fluide du périmètre sélectionné. - L'onglet "Alertes", où il est possible de mettre en place des alertes en cas d'anomalies et de dérives énergétiques. - L'onglet "Patrimoine" proposant un inventaire complet et un suivi détaillé du patrimoine. - L'onglet "Imports de données", permettant d'intégrer des fichiers selon des modèles d'importation, et de suivre ces imports. - L'onglet "Plans d'Actions" dédié à la création et à la gestion de plans d'actions, d'actions et permettant d'effectuer des simulations et projections d'économies. - L'onglet "Exports", permettant d'exporter sous différents formats les données et d'éditer des rapports personnalisés à diffuser directement via la plateforme. - L'onglet "Documents", espace d'archivage de tous les documents rattachés à une entité (contrats de fourniture d'énergie, factures, rapports d'audits, ...) - L'onglet "Utilisateurs", permettant la gestion des différents droits d'utilisateurs et des niveaux d'accès. Cet écran propose également des fonctionnalités de création de vues pour l'onglet « Analyses ». - L'onglet "Mon compte", constituant l'espace personnel de l'utilisateur Un bouton Aide renvoyant vers l'espace Helpdesk de la solution et regroupant les guides d'utilisation est disponible en bas du ruban.
--	---

Architecture

En cliquant sur la flèche à droite du logo AVOB, un onglet s'ouvre permettant de naviguer au sein des entités, et d'effectuer des recherches, simples ou avancées, dans une architecture.



En navigant dans l'arborescence présente dans la fenêtre des entités, il est possible de sélectionner un site ou un groupement de sites. Cette sélection définit le périmètre de l'analyse et de la visualisation des données.

En sélectionnant une entité en tête d'une arborescence, la sélection se porte sur l'ensemble des entités comprises dans ce groupe. Une barre de recherche permet également de retrouver une entité dans l'arborescence.

Siège du SDEF

9 Allée Sully - CS 44004
29337 QUIMPER CEDEX
Tél: 02 98 10 36 36
contact@sdef.fr

Antenne Nord

Zone de Kerven
29400 LANDIVISIAU

Module HOME

Le module HOME permet de visualiser les données de consommation et de facturation de l'ensemble du périmètre affilié à l'utilisateur.

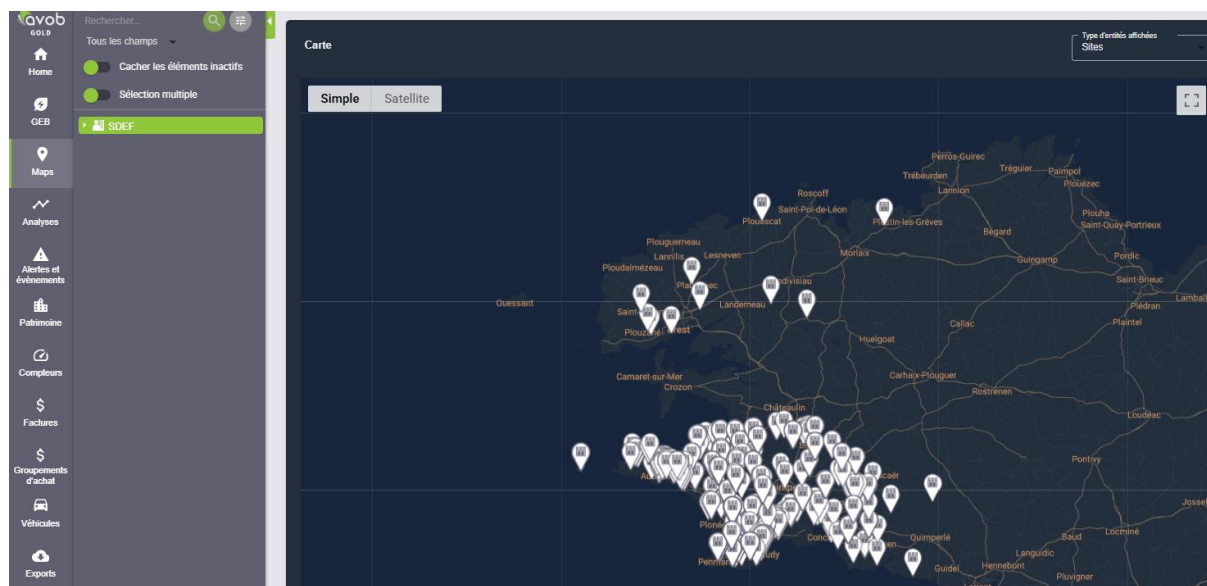
Il est possible de se déplacer dans l'arborescence à gauche afin de faire afficher des données relatives à un ou plusieurs compteurs.



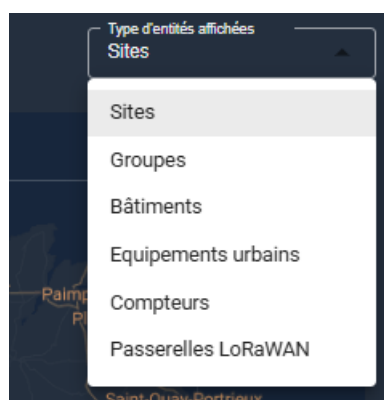
Module MAPS

L'onglet « Maps » permet de visualiser sur un fond de cartes les sites et les compteurs pour lesquels une adresse est renseignée dans l'outil.

L'adresse est modifiable dans l'onglet « Patrimoine ».



En haut à gauche de l'écran sont proposés deux champs de sélection. Ces champs de sélection permettent de choisir le type d'entités à afficher sur la carte et d'appliquer un filtre prédéfini.



Le mode de fonctionnement de cette carte est similaire à Google Maps, avec un système de zoom, un streetview et une vue satellite.

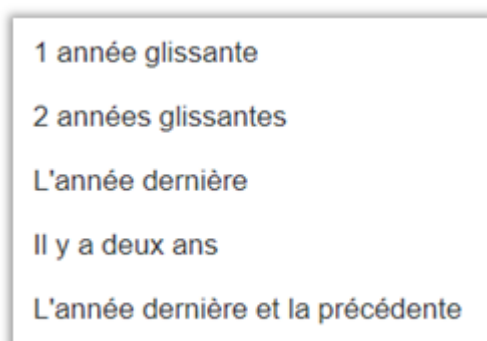
Un bouton plein écran est disponible en haut à droite de la carte.

Module Analyse

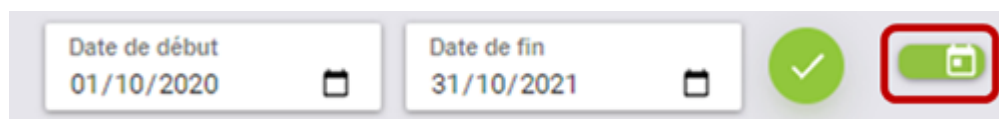
Le module Analyse permet d'accéder aux données de consommation et de facturation d'un ou plusieurs sites. Il est possible de sélectionner la période souhaitée en utilisant le calendrier ou la liste déroulante prédéfinie à droite.

➔ Sélection d'une période prédéfinie ou personnalisée

Les données qui s'affichent à l'écran dépendent de la période sélectionnée. Soit les données sont affichées selon une plage de temps prédéfinie, à sélectionner dans le menu déroulant en haut à droite de l'écran :



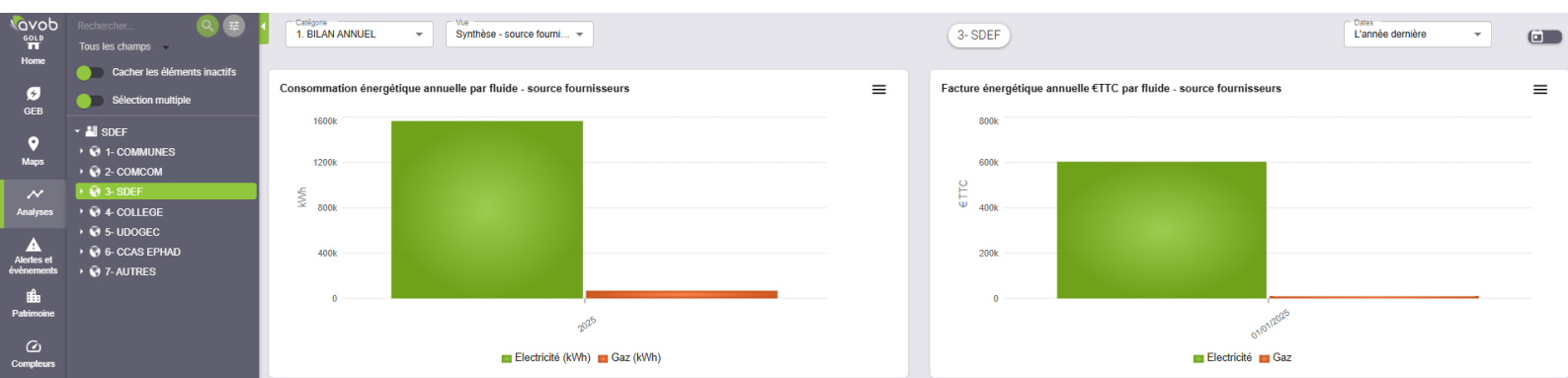
Soit en cliquant sur l'icône Calendrier et en validant les dates de la période d'étude avant de cliquer sur le bouton valider :



Plusieurs types d'analyses sont proposées, avec des histogrammes ciblés.

1. Bilan annuel

Un histogramme présente les données de consommation et de facturation par fluide.



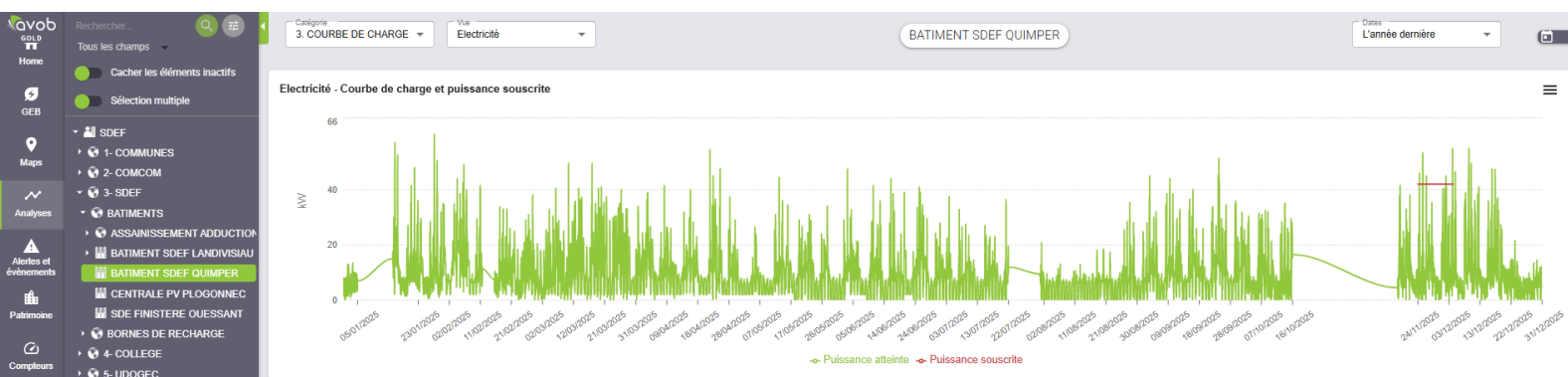
2. Suivi mensuel

L'histogramme présenté permet de comparer les consommations relevées par le gestionnaire de réseau (ENEDIS) et le fournisseur.



3. Courbe de charge

Il est possible de visualiser les courbes de charges sur la plateforme. Il faut choisir un site dans l'arborescence et la période souhaitée.



Il est possible d'agrandir et de cibler une période directement en sélectionnant la plage temporelle souhaitée sur la courbe.



Siège du SDEF

9 Allée Sully - CS 44004

29337 QUIMPER CEDEX

Tél: 02 98 10 36 36

contact@sdef.fr

Antenne Nord

Zone de Kerven

29400 LANDIVISIAU

4. Analyse multisite

Il est possible de comparer les facturations de plusieurs bâtiments entre eux en cochant « sélection multiple » et en sélectionnant plusieurs sites avec la touche CTRL.

Rechercher...  

Tous les champs ▼

☐ Cacher les éléments inactifs

☒ Sélection multiple

SDEF

1- COMMUNES

2- COMCOM

3- SDEF

BATIMENTS

ASSAINISSEMENT ADDUCTION

BATIMENT SDEF LANDIVISIAU

BATIMENT SDEF QUIMPER

Catégorie: 4. ANALYSE MULTISITE

Vue: Electricité

Electricité - Facturations en € TTC par site, Fournisseur (Tableau temporel)

Groupe	Facturation sur la période sélectionnée (€ TTC)	Facturation période précédente (€ TTC)
BATIMENT SDEF LANDIVISIAU	10 572,30	11 849,75
BATIMENT SDEF QUIMPER	18 516,29	23 268,13

Lignes par page 10 1-2 sur 2 |< < > >|

5. Eclairage public

La vue ci-dessous permet de faire un focus spécifiquement sur l'éclairage public. Il est possible de visualiser les consommations et facturations sur plusieurs années et d'avoir le détail de la facturation par composante sur l'histogramme empilé.

Rechercher...  

Tous les champs ▼

☐ Cacher les éléments inactifs

☒ Sélection multiple

SDEF

1- COMMUNES

BREST METROPOLE

CC CAP SIZUN - POINTE DU RA

CC CONCARNEAU CORNOUAIL

CC DE HAUTE CORNOUAILLE

CHATEAUNEUF-DU-FAOU

ASSAINISSEMENT ADDUCTION

BATIMENTS

ECLAIRAGE PUBLIC

COLLOREC

CORAY

LANDELEAU

LAZ

LEUHAN

PLONEVEZ-DU-FAOU

SAINT-GOAZEC

SAINT-THOIS

SPEZET

TREGOUREZ

CC DE PLEYBEN-CHATEAULIN

CC DOUARNENEZ COMMUNAU

CC DU HAUT PAYS BIGOUDEN

CC DU PAYS DE LANDERNEAU

CC DU PAYS DE LANDIVISIAU

CC DU PAYS DES ABERS

CC DU PAYS D'IROISE

CC DU PAYS FOUESNANTAIS

CC HAUT-LÉON COMMUNAUTE

CC LESNEVEN COTE DES LÉ

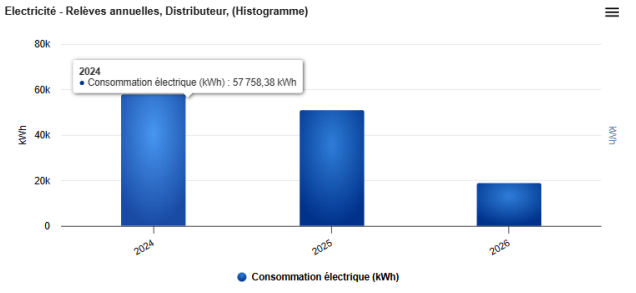
Catégorie: 5. ECLAIRAGE PUBLIC

Vue: EP

ECLAIRAGE PUBLIC

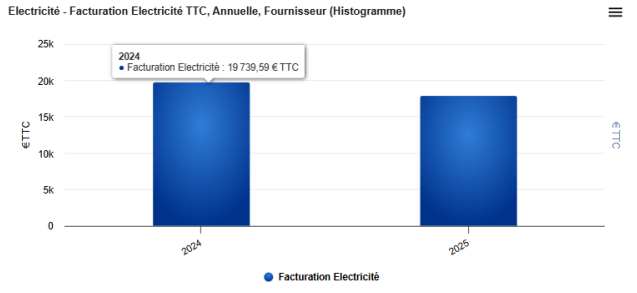
Dates: 2 années glissantes

Electricité - Relevés annuelles, Distributeur, (Histogramme)



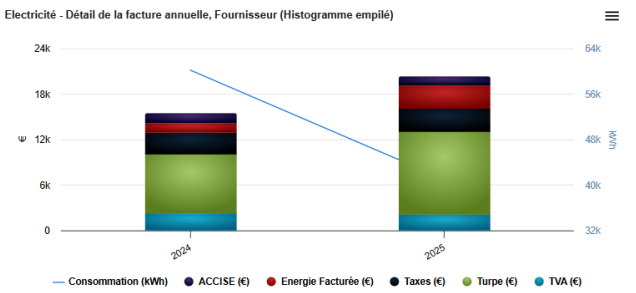
2024 • Consommation électrique (kWh) : 57 758,38 kWh

Electricité - Facturation Electricité TTC, Annuelle, Fournisseur (Histogramme)



2024 • Facturation Electricité : 19 739,59 € TTC

Electricité - Détail de la facture annuelle, Fournisseur (Histogramme empilé)



— Consommation (kWh) — ACCISE (€) — Energie Facturée (€) — Taxes (€) — Turpe (€) — TVA (€)

Module Patrimoine

L'onglet "Patrimoine" permet de documenter et de décrire les différentes entités de l'architecture. Un grand nombre de champs à remplir est proposé pour éditer une véritable carte d'identité du patrimoine d'un périmètre défini.

Les champs proposés sont regroupés par grande rubrique, puis par sous-section. Ces champs et rubriques peuvent varier selon le type d'entité et le niveau de l'arborescence sur lequel l'utilisateur se situe (compte, région, groupe, site, bâtiment, zone ou équipement urbain).

Les champs du patrimoine sont aussi pertinents pour les autres onglets. En effet, ils peuvent servir dans la définition d'indicateurs et de ratios ensuite visualisables dans l'onglet « Analyses » ou utilisables dans les conditions de règle d'alertes.

Dans le module patrimoine, il est possible de renseigner l'adresse d'un site afin que celui-ci apparaisse sur l'onglet « Maps ».

SDEF (Compte client)

Paramètres Généraux | Contacts | Dispositif Eco énergie tertiaire | Fluides | Autorisations

Paramètres

Occupation

Seuils caractéristique

Photo



MODIFIER

Logo



MODIFIER

Clé/code

Adresse principale

9 Allée Sully 29 000, Quimper, France

Lat

48,011457

Lng

-4,104623999999999

Adresse email

achatenergie@sdef.fr

Téléphone

02 98 10 36 36

Fichiers associés

Commentaires

Description

ENREGISTRER

On y retrouve également les compteurs afférents à ce site par fluide.

3- SDEF (Groupe)

Paramètres Généraux Contacts Fluides Structure Equipements ENR

ELECTRICITÉ

Liste des compteurs attribués Références Analyse

Voir tous les compteurs

		Numéro de compteur (RAE, PDL, PRM, PCE, etc)	Nom	Clé de répartition / Pondération - Unité	Clé de répartition / valeur	Entité
GAZ	☐					
EAU	☐	> 50028023107588		%	100	CENTRALE PV PLOGONNEC
	☐	> 14742981176736		%	100	POSTE REFOULEMENT SDEF QUIMPER
RÉSEAU DE CHALEUR	☐	> 14699131662503	SDE FINISTERE OUESSANT	%	100	SDE FINISTERE OUESSANT
	☐	> 14704052041840		%	100	BORNE DE RECHARGE PLOBANNALEC LESCONIL - PLACE DE LA MAIRIE
RÉSEAU FRIGORIFIQUE	☐	> 14737192417910		%	100	BORNE DE RECHARGE PLOBANNALEC LESCONIL - PLACE DE LA MAIRIE
	☐	> 14793342924719		%	100	BORNE DE RECHARGE PLOBANNALEC LESCONIL - PLACE DE LA MAIRIE
FIOUL	☐	> 50096201869108		%	100	BORNE DE RECHARGE PLOUDANIEL - ST ELOI
	☐	> 14654847962030		%	100	BORNE DE RECHARGE LA FOREST LANDERNEAU - RUE DE LA MAIRIE
BOIS	☐	> 14718379103452		%	100	BORNE DE RECHARGE ARZANO - PLACE DES ANCIENS COMBATTANTS
GAZ PROPANE	☐	> 14780752475627		%	100	BORNE DE RECHARGE BANNALEC - GARE

Lignes par page 10 1-10 sur 241

Siège du SDEF

9 Allée Sully - CS 44004

29337 QUIMPER CEDEX

Tél: 02 98 10 36 36

contact@sdef.fr

Antenne Nord

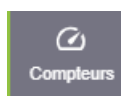
Zone de Kerven

29400 LANDIVISIAU

Module Compteurs

Le module "Compteurs" permet de visualiser des informations et caractéristiques des compteurs du périmètre. Il permet notamment de visualiser les courbes de charge de chaque compteur en données brutes, et non agrégées au niveau des sites/bâtiments/zones éventuellement concernés.

Le module "Compteurs" est accessible en cliquant sur l'icône suivant dans le menu des modules à gauche de l'écran :



Une fois le module ouvert, il est impératif de choisir une énergie, en ouvrant le menu déroulant au centre de l'écran :

Compteurs Tableau de bord

Compteurs

Energie
Electricité

Ajouter un filtre

	Número de compteur	Statut	Matricule	Clé/code	Segment	Compte	Adresse du compteur	Description	Distribution	Distribution totale (%)	Distribution totale (m³)	Autorisation distributeur	Etat de la relève	Date de la dernière relève
☐	> 14646309618061				C5	SDEF	KERVER, ...		BATIMENT SDEF LANDIVISIAU	100%		Aucune autorisation	Non activée	
☐	> 5002802310758				C2	SDEF	LD KERF...		CENTRALE PV PLOGONNE C	100%		Aucune autorisation	Non activée	
☐	> 14699131662503	Actif		Mesure - SDE FINISTERE OUESSANT		SDEF			SDE FINISTERE OUESSANT	100%		Aucune autorisation	Active	

Le fluide sélectionné est "Electricité". Tous les compteurs du périmètre sélectionné dans l'arbre liés à ce fluide sont présentés dans le tableau qui s'affiche.

Plusieurs caractéristiques des compteurs sont présentées :

- Les entités sur lesquelles le compteur est distribué
- La valeur de la distribution totale du compteur, toutes entités confondues

Si la distribution totale est supérieure à 100%, cela peut indiquer une erreur de répartition du

Compteurs Tableau de bord

Energie
Electricité

Type de données
Consommation relevée

Année
2025

Afficher les compteurs sans valeurs

Rechercher

	PDL	Statut	Janvier 2025	Février 2025	Mars 2025	Avril 2025	Mai 2025	Juin 2025	Juillet 2025	Août 2025	Septembre 2025	Octobre 2025	Novembre 2025	Décembre 2025
☐	14762373335451		103%	103%	103%	103%	103%	103%	103%	67%	0%	0%	0%	135%

Lignes par page 30

1-1 sur 1

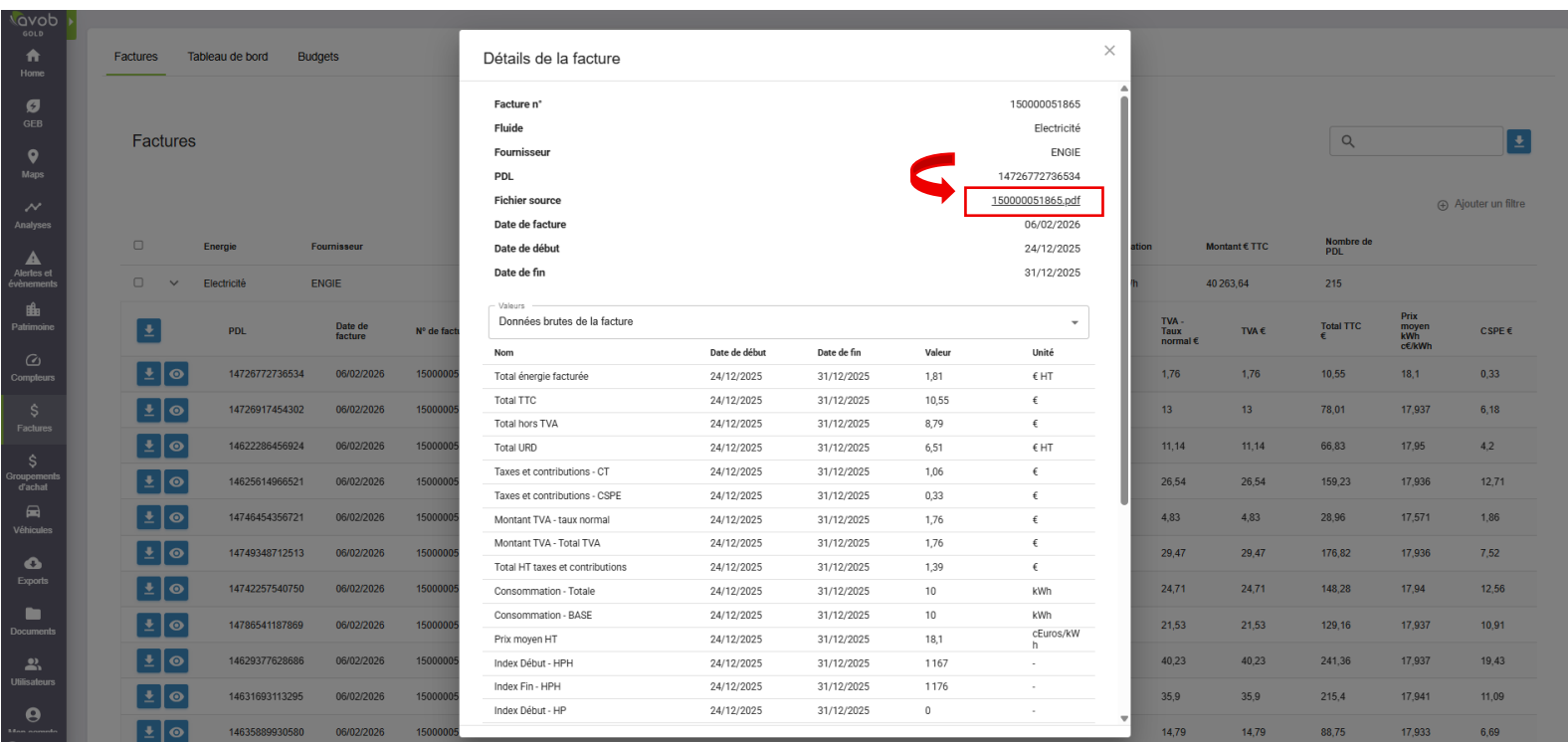
compteur sur les entités du périmètre.

De même : une distribution à 0% peut indiquer une erreur de répartition.

Module Factures

Il est possible de retrouver toutes les factures de gaz et d'électricité et de les télécharger en PDF directement sur la plateforme.

Il faut cliquer sur le petit œil  puis sur le fichier source.



Détails de la facture

Facture n° 150000051865
 Fluide Electricité
 Fournisseur ENGIE
 PDL 14726772736534
 Fichier source **150000051865.pdf**
 Date de facture 06/02/2026
 Date de début 24/12/2025
 Date de fin 31/12/2025

Données brutes de la facture

Nom	Date de début	Date de fin	Valeur	Unité
Total énergie facturée	24/12/2025	31/12/2025	1,81	€ HT
Total TTC	24/12/2025	31/12/2025	10,55	€
Total hors TVA	24/12/2025	31/12/2025	8,79	€
Total URD	24/12/2025	31/12/2025	6,51	€ HT
Taxes et contributions - CT	24/12/2025	31/12/2025	1,06	€
Taxes et contributions - CSPE	24/12/2025	31/12/2025	0,33	€
Montant TVA - taux normal	24/12/2025	31/12/2025	1,76	€
Montant TVA - Total TVA	24/12/2025	31/12/2025	1,76	€
Total HT taxes et contributions	24/12/2025	31/12/2025	1,39	€
Consommation - Totale	24/12/2025	31/12/2025	10	kWh
Consommation - BASE	24/12/2025	31/12/2025	10	kWh
Prix moyen HT	24/12/2025	31/12/2025	18,1	cEuros/kWh
Index Début - HPH	24/12/2025	31/12/2025	1 167	-
Index Fin - HPH	24/12/2025	31/12/2025	1 176	-
Index Début - HP	24/12/2025	31/12/2025	0	-

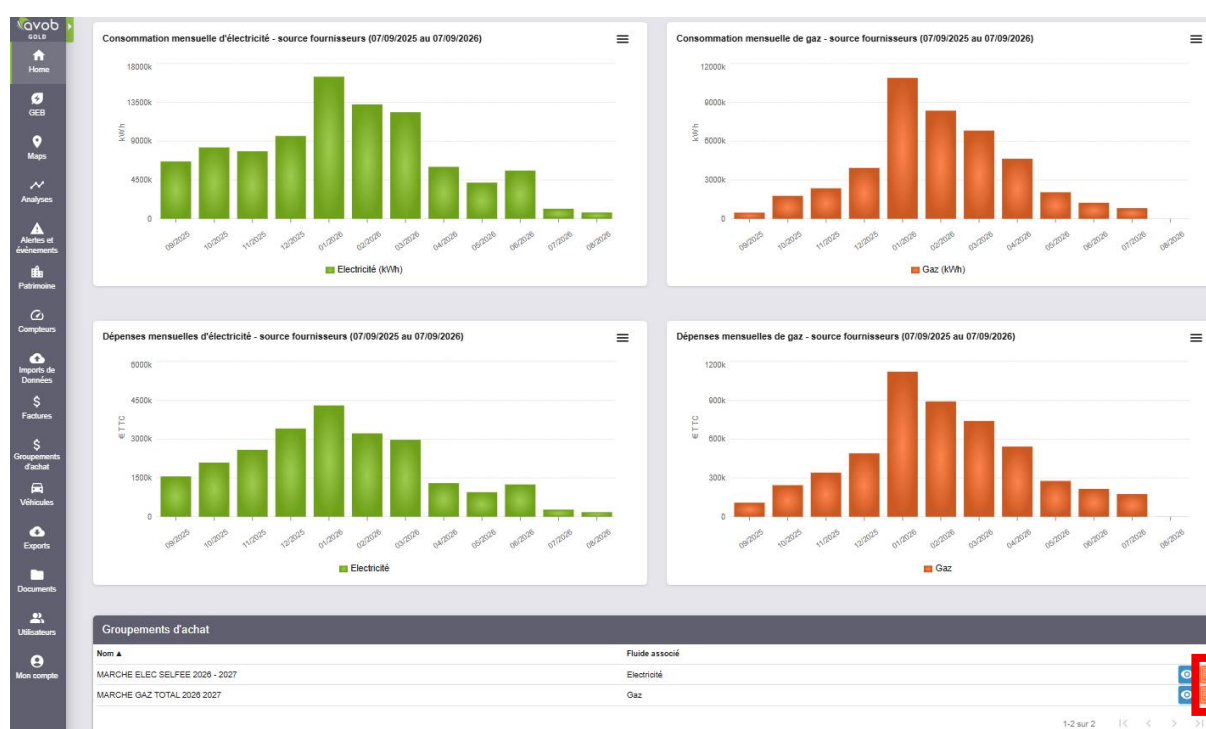
Module Groupement d'Achat



Principe et structure du module

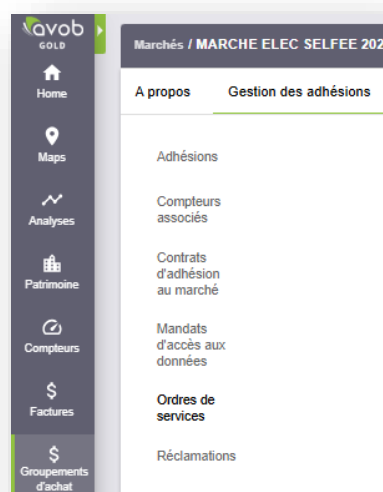
La plateforme My Energy Manager propose un module spécifique entièrement dédié à la gestion des marchés d'achat d'énergie. Il a pour but de fluidifier les échanges et le suivi contractuel entre les différents acteurs du marché.

Vous pouvez créer des OS électricité ou gaz depuis la page HOME en cliquant ici :



Vous pouvez également accéder à la rubrique « Ordres de service » en cliquant sur :

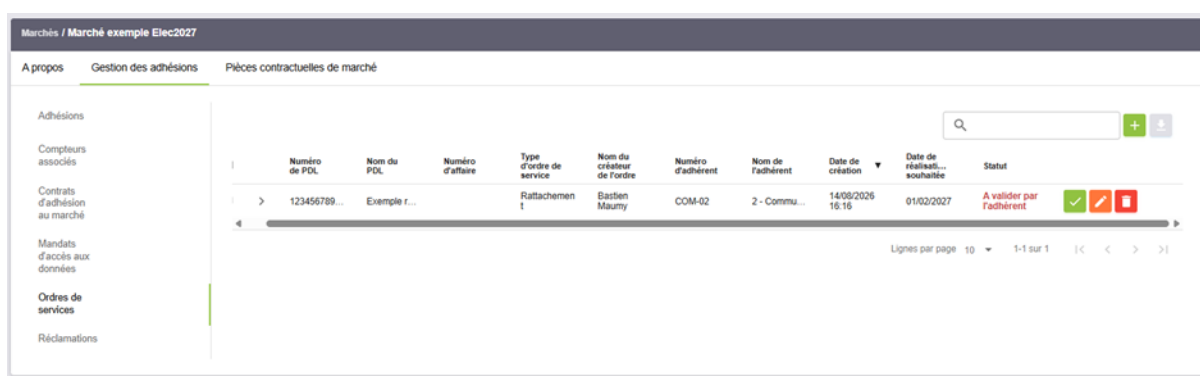
- **Groupement d'achat**
 - **Marché** (sélectionner le marché en cours électricité ou gaz)
 - **Gestion des adhésions**
 - **Ordres de services**



Cet espace permet aux utilisateurs de suivre et de générer des ordres de services à destination du fournisseur titulaire du marché.

La rubrique est constituée d'un tableau listant les ordres de services créés dans le cadre du marché et sur le périmètre de l'utilisateur (un administrateur avec vue totale sur tous les groupes aura une vue sur tous les ordres de services du marché ; un adhérent associé à un groupe d'entités comme une commune ne verra que les ordres de services faits sur son périmètre).

Ce tableau se compose des colonnes suivantes : Numéro de PDL (Point De Livraison), Nom du PDL, Numéro d'affaire (information provenant du gestionnaire de réseau), Type d'ordre de service, Nom du créateur de l'ordre, Numéro d'adhérent, Nom d'adhérent, Date de création, Date de réalisation souhaitée, Statut.



The screenshot shows a web application interface for 'Marchés / Marché exemple Elec2027'. It features a sidebar with navigation links: 'A propos', 'Gestion des adhésions' (selected), and 'Pièces contractuelles de marché'. The main area displays a table of service orders. The table has columns for: Numéro de PDL, Nom du PDL, Numéro d'affaire, Type d'ordre de service, Nom du créateur de l'ordre, Numéro d'adhérent, Nom de l'adhérent, Date de création, Date de réalisation souhaitée, and Statut. A single row is visible with the following data: 123456789..., Exemple r..., Rattachement t, Bastien Maury, COM-02, 2 - Commu..., 14/09/2026 16:16, 01/02/2027, and 'A valider par l'adhérent' with a green checkmark icon. The interface also includes a search bar, a 'Lignes par page' dropdown set to 10, and pagination controls showing '1-1 sur 1'.

Numéro de PDL	Nom du PDL	Numéro d'affaire	Type d'ordre de service	Nom du créateur de l'ordre	Numéro d'adhérent	Nom de l'adhérent	Date de création	Date de réalisation souhaitée	Statut
123456789...	Exemple r...		Rattachement t	Bastien Maury	COM-02	2 - Commu...	14/09/2026 16:16	01/02/2027	A valider par l'adhérent

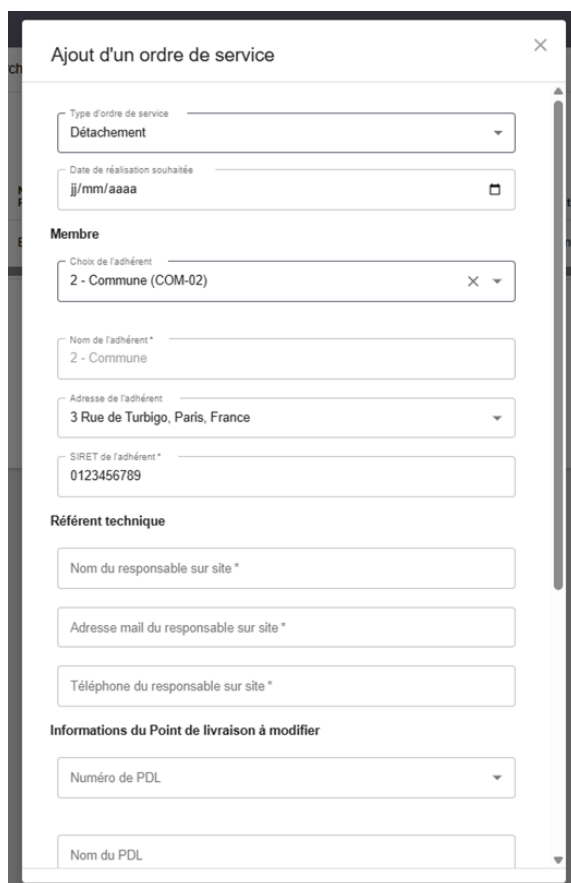
Les types d'ordre de services sont : Rattachement, Branchement provisoire, Détachement, et Modification contractuelle.

Les utilisateurs peuvent trouver plus d'informations que ce qui est présenté dans les colonnes du tableau en cliquant sur la flèche d'expansion en début de ligne. Il est alors notamment possible de retrouver un lien de téléchargement du document créé une fois l'ordre de service validé.

Les collectivités peuvent ainsi créer un ordre de service. Un coordinateur peut le faire aussi à la place d'un adhérent s'il en a reçu la demande.



Il suffit de cliquer sur le bouton vert 'Ajouter un ordre de service', et remplir le formulaire. Il faut en premier lieu choisir le type d'ordre de service à générer.



Ajout d'un ordre de service

Type d'ordre de service
Détachement

Date de réalisation souhaitée
jj/mm/aaaa

Membre

Choix de l'adhérent
2 - Commune (COM-02)

Nom de l'adhérent *
2 - Commune

Adresse de l'adhérent
3 Rue de Turbigo, Paris, France

SIRET de l'adhérent *
0123456789

Référent technique

Nom du responsable sur site *

Adresse mail du responsable sur site *

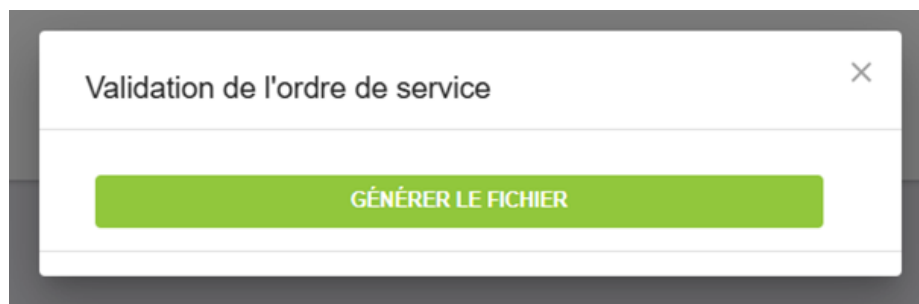
Téléphone du responsable sur site *

Informations du Point de livraison à modifier

Numéro de PDL

Nom du PDL

En cliquant sur le bouton 'Valider l'ordre de service', une fenêtre 'Validation de l'ordre de service' s'affiche avec un bouton 'GENERER LE FICHIER'.



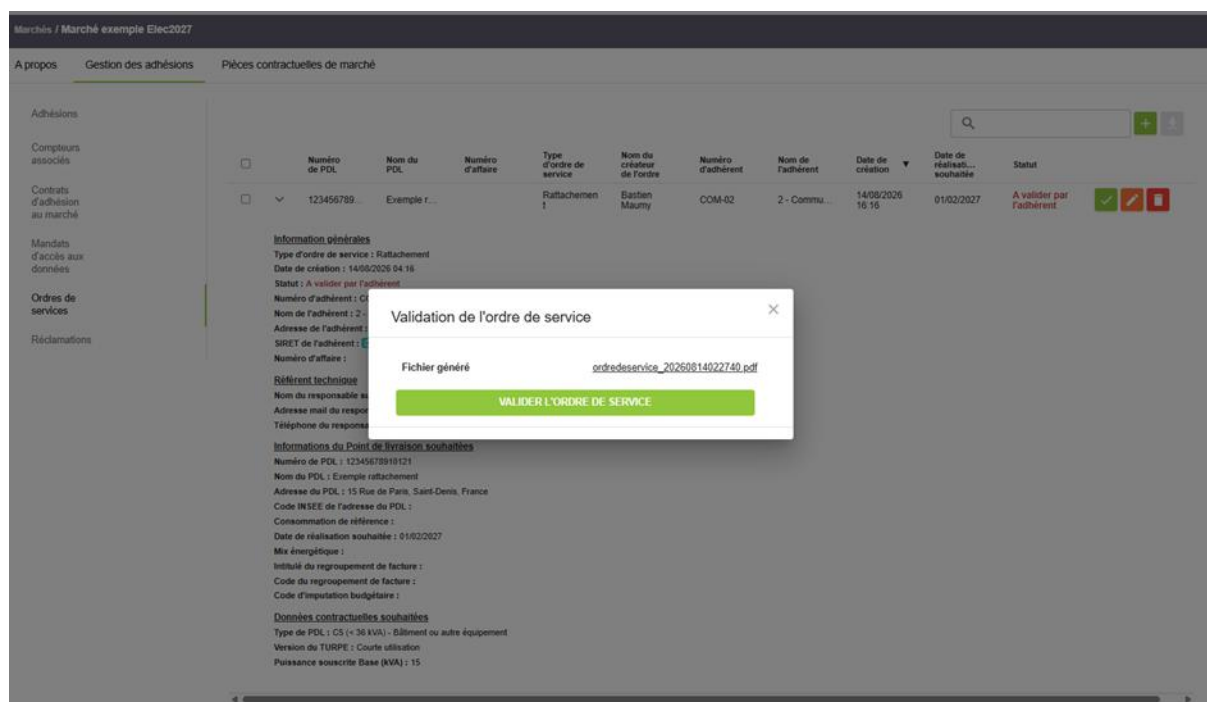
Validation de l'ordre de service

GÉNÉRER LE FICHIER

En cliquant sur ce nouveau bouton, si les différents champs essentiels du formulaire ont bien été saisis, la plateforme va générer un document pdf reprenant la demande d'ordre de service définie via le formulaire.

Un lien de téléchargement est proposé pour vérifier le document. Si le document n'est pas tout à fait conforme et que des champs du formulaire doivent être repris, l'utilisateur peut quitter la fenêtre d'affichage de validation de l'ordre en cliquant sur le bouton de fermeture (x) en haut à droite de la fenêtre, et rééditer l'ordre de service.

Si le document est satisfaisant, l'utilisateur clique sur le bouton « VALIDER L'ORDRE DE SERVICE ».



The screenshot shows the SDEF platform interface. A modal window titled "Validation de l'ordre de service" is displayed over a table of orders. The modal contains the text "Fichier généré" followed by a link: [ordreservice_20260814022740.pdf](#). Below this is a green button labeled "VALIDER L'ORDRE DE SERVICE". The background table has columns: "Numero de PDL", "Nom du PDL", "Numero d'affaire", "Type d'ordre de service", "Nom du créateur de l'ordre", "Numero d'adhérent", "Nom de l'adhérent", "Date de création", "Date de réalisation souhaitée", and "Statut". The status for the selected row is "A valider par l'adhérent".

Le fichier pdf est alors ajouté aux détails de la ligne (cliquer sur la flèche d'expansion pour le retrouver via un lien de téléchargement).

Le statut de la ligne devient alors « A valider par le coordinateur » (SDEF), et le bouton de validation devient un bouton pour soumettre l'ordre de service. Le bouton d'édit devient un bouton 'Invalider l'ordre de service'.



The screenshot shows a status bar with two sections. The top section, labeled "Statut", has a button "A valider par le coordinateur" with a green checkmark icon. The bottom section, labeled "Soumis", has a button "Soumettre l'ordre de service" with a green checkmark icon and a red 'X' icon.

Module documents

L'onglet "Documents" est un espace de stockage, à la manière d'un Drive. L'espace accepte des rapports (pdf, word, ppt), des tableurs (excel, csv), des images et des vidéos, ... Il permet de stocker en ligne des documents relatifs aux entités, sans limite de nombre de documents.

Pour importer un élément sur un périmètre, il suffit de se positionner sur l'entité souhaitée dans l'architecture et de cliquer sur le bouton « Import ».



Le bouton « Import » ouvre une fenêtre permettant le Click and Drop, ou l'ajout de fichiers via l'explorateur de fichiers :



Une fois la sélection de fichiers réalisée, il suffit de cliquer sur le bouton « Importer » pour valider l'action.